

APROB
p.COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02534 IAȘI
Locțiitor al comandantului pentru probleme de stat major
Colonel
Iulian PLEȘESCU

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de Contabil debutant/ Biroul contabilitate/ Financiar-contabil/ Structuri de sprijin decizional din cadrul U.M. 02534 Iași

Unitatea Militară 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, Str. General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, scoate la concurs un post vacant de execuție, pe perioadă nedeterminată de Contabil debutant/ Biroul contabilitate/ Financiar-contabil/ Structuri de sprijin decizional.

Concursul se va desfășura în perioada 03.06-12.07.2022, la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată comandantului spitalului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere sau căsătorie unde este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea *condițiilor specifice* din anunț;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de brancardier;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, din care să rezulte că este apt pentru a candida pe acest post (*adeverința care atestă starea de sănătate, conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*);
- f) curriculum vitae;
- g) acordul scris privind efectuarea verificărilor necesare în vederea obținerii autorizațiilor de acces la informații clasificate.

Documentele prevăzute la lit. b), c), se prezintă în xerocopie simplă și vor fi însoțite de documentele originale pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. a), d), e), f), g), se depun în original.

Documentele vor fi introduse într-un dosar plic.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, strada General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, până cel târziu în data de 20.06.2022, între orele 09.00 - 12.00. Informații suplimentare la telefon 0232/266.268, int. 113,170.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul unității în data de 23.06.2022.

Probele de concurs, locul, data și ora desfășurării:

- proba scrisă: se desfășoară la sediul unității în data de 30.06.2022, ora 10:00;
- proba interviu - se desfășoară la sediul unității în data de 06.07.2022, ora 10:00.

Pentru ocuparea postului de personal civil contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile necesare pentru ocuparea posturilor:

- **Condiții de studii:**-diplomă de bacalaureat;
-absolvirea unor cursuri, programe sau forme de pregătire/
perfecționare/ specializare în domeniile: economic, finanțe sau contabilitate.
- **Condiții de vechime:** nu necesită vechime.
- **Condiții specifice:**

1. nivelul de acces la informații clasificate aferent funcțiilor este secret de serviciu, este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”;

2. spirit de inițiativă, abilități de comunicare orală și scris, lucru în echipă, meticulozitate, rezistență la stres.

Tematica

1. Contabilitatea generală : înregistrarea sistematică și cronologică a operațiunilor economice;
2. Evidența angajamentelor bugetare și legale;
3. Sistemele de decontare, operațiuni și instrumente de decontare;
4. Salarizarea instituțiilor publice;
5. Fiscalitatea : cunoașterea regimului impozitelor și altor obligații fiscale;
6. Operațiunile și activitățile specifice închiderii și deschiderii exercițiului bugetar;
7. Inventarierea și evaluarea patrimoniului;
8. Controlul financiar preventiv și răspundere materială.

Bibliografia

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 82/ 1991 (republicată) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/ 2005, pentru aprobarea “Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul

NECLASIFICAT

- de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia”, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea ”Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii”, cu modificările și completările ulterioare;
 7. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008 pentru aprobarea “Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice”, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
 9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2009, pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Ordonanța Guvernului României nr. 121/ 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea „Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu”, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORĂ
1.	Depunerea dosarelor de concurs	06-20.06.2022 Orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	23.06.2022
3.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	24.06.2022, până la ora 15⁰⁰
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor de concurs	27.06.2022
5.	Desfășurarea probei scrise	30.06.2022, ora 10⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	01.07.2022, ora 15⁰⁰
7.	Primirea contestațiilor la proba scrisă	04.07.2022, până la ora 15⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului contestațiilor proba scrisă	05.07.2022
9.	Desfășurarea probei interviu	06.07.2022, ora 10⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului la proba interviu	07.07.2022, ora 15⁰⁰
11.	Primirea contestațiilor la proba interviu	08.07.2022, până la ora 15⁰⁰
12.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu	11.07.2022
13.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	12.07.2022

Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs se depun la sediul unității, în Iași, Str. General Henri Mathias Berthelot nr.7-9, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (în timpul programului normal de lucru al personalului). Persoana de contact, telefon 0232266268 int. 113, 170.

Rezultatele probelor de concurs, rezultatele finale și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

Note:

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

NECLASIFICAT

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

ȘEF AL PERSONALULUI

Lt. col.


Cătălin-Vasile CHIRILĂ

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL S.C.M.U. IAȘI,
ASTĂZI 03.06.2022, ORA 09²⁵
AGENT ROȘER ROȘET, SEMNĂTURA 